

Der Verein TRIALOG e. V. ist seit 1986 Träger der gleichnamigen Beratungsstelle für Partnerschafts- und Familienkrisen, Trennungs- und Scheidungssituationen. Familien, Eltern, Paare, Allein-Erziehende, Kinder und Jugendliche finden kurzfristig Begleitung und Unterstützung im Umgang mit aktuellen Krisen.

Für die Beratungsstelle und Geschäftsstelle des Vereins in Münster suchen wir **zum 01.01.2023** eine

### **Verwaltungskraft w/m/d in Teilzeit (12 Wochenstunden)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der geschäftsführenden Leitung im Tagesgeschäft
- Unterstützung der Berater:innen im Tagesgeschäft
- Büroorganisation einschließlich Ablage
- Buchhaltung und Mitwirkung bei der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Außenkommunikation und allgemeine Korrespondenz
- Postbearbeitung
- Vertragsmanagement
- Mitarbeit in der Personalverwaltung

#### **Wir erwarten**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung möglichst in einem Sozialunternehmen
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Produkte
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eine wertschätzende Einstellung gegenüber Menschen in herausfordernden Lebenslagen

#### **Unser Angebot**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Vergütung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Fortbildungsmöglichkeiten

#### **Kontakt**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – ausschließlich als PDF-Datei – per Mail an Frau Hiltrud Luthé, Leiterin der Beratungsstelle, Email: [luthé@trialog-muenster.de](mailto:luthé@trialog-muenster.de) bis zum **12.10.2022**. Sie beantwortet gerne Ihre Fragen zur Stellenausschreibung vorab unter Telefon: 0251 / 51 14 14.